



DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO DI A.P.E.S. - ATTO N. 87 del 28/06/2024

INDIZIONE DI UNA PROCEDURA DI SELEZIONE DEL PERSONALE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ NEL PROFILO Q1 AMMINISTRATIVO C.C.N.L. FEDERCASA - APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE E NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'Amministratore Unico di A.P.E.S. S.c.p.a - Chiara Rossi nominato con delibera dell'assemblea dei soci di A.P.E.S. S.c.p.a. in data 5 Luglio 2022.

PREMESSO CHE

- L'Azienda Pisana Edilizia Sociale S.c.p.a., è l'Ente Gestore del patrimonio di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.) di proprietà dei Comuni della Provincia di Pisa, in forza del contratto di servizio sottoscritto in data 08.09.2011, rep. 55496, registrato in Pisa il 16.09.2011 al n.180/1 serie 1.

-In forza di tale contratto ad Apes è affidata la gestione amministrativa – immobiliare del patrimonio ERP e la manutenzione del patrimonio gestito.

- La Direzione aziendale, di concerto con l'Organo amministrativo, alla luce delle valutazioni effettuate sulla struttura organizzativa interna in relazione alle sfide intraprese e da intraprendere nel prossimo futuro ha elaborato, in linea con il documento approvato con atto dell'AU n. 126 del 30/12/2022 avente ad oggetto "Valutazione dell'assetto organizzativo, amministrativo, contabile della società sotto il profilo dell'adeguatezza, anche con particolare riferimento al D.lgs. 12 gennaio 2019 n. 14 ed alle novità introdotte dal D.lgs. 17 giugno 2022, n. 83", una proposta di Piano assunzionale che in data 31/7/2023 è stata presentata alla Conferenza permanente del L.O.D.E. Pisano e all'Assemblea degli azionisti, finalizzata alla sostituzione delle figure professionali in scadenza nonché a potenziare l'organico aziendale che risulta essere ad oggi, sottodimensionato e non adeguato alle sfide del futuro come meglio evidenziato nella relazione a supporto al piano assunzionale di cui sopra.

TENUTO CONTO CHE:

al personale di Apes si applica il C.C.N.L. per i dipendenti delle aziende, società ed enti pubblici economici aderenti a Federcasa.

VISTI:

- l'art. 65 del contratto sopra richiamato che stabilisce la classificazione del personale;
- l'art. 66 che stabilisce le declaratorie di livello e i profili esemplificativi di area;
- la proposta di Piano assunzionale, presentato all'assemblea dei soci del 31/7/2023, nella quale è stata evidenziata la necessità di potenziare il Settore tecnico ed il Settore amministrativo-contabile con l'assunzione di varie figure, tra cui

una unità di livello Q1 Amministrativo.

-Il "Regolamento per il reclutamento del personale dipendente, per il conferimento di incarichi professionali e per le selezioni interne di personale" ed in particolare l'art. 6 del medesimo che prevede che le assunzioni a tempo indeterminato e determinato, in generale, per tutte le aree professionali, saranno effettuate attingendo da specifiche graduatorie, formate a seguito di selezione.

CONSIDERATO CHE:

-la proposta del piano assunzionale di cui sopra, è stata approvata dall'assemblea dei soci con delibera n. 117 del 31/7/2023.

RITENUTO:

- di approvare l'avviso di selezione ed il fac-simile della domanda di partecipazione che il responsabile del procedimento procederà a pubblicizzare.

- di dare la massima pubblicità alla selezione, pubblicando l'avviso sul sito istituzionale di A.p.e.s. scpa, sulla bacheca aziendale e su un quotidiano a diffusione locale.

- di tramettere il detto avviso ai comuni soci, alle società toscane che gestiscono il patrimonio di ERP.

TENUTO CONTO CHE:

- Ai sensi dell'art. 7 del regolamento sopra citato è necessario nominare un responsabile del procedimento che curi la pubblicazione dei bandi;

- la dott.ssa Romina Fieroni dipendente di ruolo dell'Area amministrativa è in possesso di adeguate competenze per ricoprire l'incarico di responsabile del procedimento;

Visto il Piano per la prevenzione della corruzione 2024-2026, approvato con atto dell'Amministratore Unico n. 11 del 31 gennaio 2024

DECIDE

Di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

1) Di indire una selezione svolta nel rispetto di quanto previsto nel regolamento citato in premessa e di approvarne il relativo avviso e fac-simile di domanda, avente ad oggetto "Avviso di Selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di un posto a tempo pieno e indeterminato di un QUADRO AMMINISTRATIVO – LIVELLO Q1 - C.C.N.L. FEDERCASA vigente."

2) Di nominare il responsabile del procedimento della selezione sopra detta, nella persona della Dott.ssa Romina Fieroni, dipendente di ruolo dell'Area Amministrativa

3) Di dare mandato al responsabile del procedimento di pubblicare l'avviso di selezione con le modalità indicate in premessa.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. il Responsabile del Procedimento è: Romina Fieroni

Il Proponente

Firmato digitalmente da Romina Cipriani

Data: 28/06/2024

Verifica di legittimità a cura dell'ufficio legale

Positiva

Firmato digitalmente da: Paola Giampaoli

Data: 28/06/2024

Verifica di regolarità contabile a cura del Responsabile Risorse

Il presente atto non comporta una spesa

Firmato digitalmente da: Romina Cipriani

Data: 28/06/2024

Visto del Direttore Generale

Firmato digitalmente da: Romina Cipriani

Data: 28/06/2024

Riproduzione cartacea del documento amministrativo informatico di APES s.c.p.a. firmato digitalmente da ROSSI CHIARA il 28/06/2024 ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice Amministrazione Digitale e s.m.i.