



DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO DI A.P.E.S. - ATTO N. 159 del 31/12/2024

OGGETTO: INDIZIONE DI UNA PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO - C.C.N.L. DIRIGENTI DELLE IMPRESE DEI SERVIZI PUBBLICI ECONOMICI LOCALI (CISPEL – FEDERMANAGER) – NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE

L'Amministratore Unico di A.P.E.S. S.c.p.a - Chiara Rossi nominato con delibera dell'assemblea dei soci di A.P.E.S. S.c.p.a. in data 5 Luglio 2022.

PREMESSO CHE

- L'Azienda Pisana Edilizia Sociale S.c.p.a., è l'Ente Gestore del patrimonio di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.) di proprietà dei Comuni della Provincia di Pisa, in forza del contratto di servizio sottoscritto in data 08.09.2011, rep. 55496, registrato in Pisa il 16.09.2011 al n.180/1 serie 1.
- In forza di tale contratto ad Apes è affidata la gestione amministrativa – immobiliare del patrimonio ERP e la manutenzione del patrimonio gestito.
- L'Amministratore Unico di Apes, al fine di garantire una stabilità e continuità nei rapporti tra il vertice aziendale ed il personale, ritiene necessario procedere con una assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un dirigente amministrativo allo scopo, inoltre, di rafforzare l'attuale struttura organizzativa, nell'ottica di una valorizzazione dell'azienda e del personale della medesima.
- L'assemblea dei soci e del Lode Pisano del 5/11/2024 hanno approvato la proposta dell'Amministratore Unico di indire una procedura di selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 dirigente amministrativo.

TENUTO CONTO CHE:

al personale dirigente delle imprese dei servizi pubblici economici locali si applica il C.C.N.L. DIRIGENTI (CISPEL-FEDERMANAGER).

VISTI:

- Il C.C.N.L. Dirigenti delle imprese e dei servizi pubblici economici (CISPEL – FEDERMANAGER) attualmente in vigore.
- Il "Regolamento per il reclutamento del personale dipendente, per il conferimento di incarichi professionali e per le selezioni interne di personale" ed in particolare l'art. 6 del medesimo che prevede che le assunzioni a tempo indeterminato e determinato, in generale, per tutte le aree professionali, saranno effettuate attingendo da specifiche graduatorie, formate a seguito di selezione.

CONSIDERATA:

- L'approvazione, da parte dell'assemblea dei soci e del Lode Pisano del 5/11/2024, della proposta di indire una procedura di selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 dirigente amministrativo.

TENUTO CONTO INOLTRE CHE:

- Ai sensi dell'art. 7 del regolamento sopra citato è necessario nominare un responsabile del procedimento che curi la pubblicazione dei bandi.

- La dott.ssa Romina Fieroni, dipendente di ruolo dell'Area amministrativa, è in possesso di adeguate competenze per ricoprire l'incarico di responsabile del procedimento.

RITENUTO OPPORTUNO

- Approvare l'avviso di selezione che il responsabile del procedimento procederà a pubblicizzare.

- Dare la massima pubblicità alla selezione, pubblicando l'avviso sul sito istituzionale di A.p.e.s. scpa, sulla bacheca aziendale e su due quotidiani a diffusione locale.

- Trasmettere il detto avviso ai Comuni Soci.

Visto il Piano per la prevenzione della corruzione 2024-2026, approvato con atto dell'Amministratore Unico n. 11 del 31 gennaio 2024

DECIDE

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1)Di indire una selezione pubblica svolta nel rispetto di quanto previsto nel regolamento citato in premessa e di approvarne il relativo avviso avente ad oggetto "Avviso di Selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO - C.C.N.L. DIRIGENTI delle imprese dei servizi pubblici economici locali (CISPEL – FEDERMANAGER)."

2)Di nominare il responsabile del procedimento della suddetta procedura, la Dott.ssa Romina Fieroni, dipendente di ruolo dell'Area Amministrativa.

3)Di dare mandato al responsabile del procedimento di pubblicare gli avvisi di selezione con le modalità indicate in premessa

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. Il Responsabile del procedimento è: Romina Fieroni

Il presente atto è corredato da n. 2 allegati che ne fanno parte integrante e sostanziale.

Il Proponente

Firmato digitalmente da Paola Giampaoli

Data: 31/12/2024

Verifica di legittimità a cura dell'ufficio legale

Positiva

Firmato digitalmente da: Paola Giampaoli

Data: 31/12/2024

Verifica di regolarità contabile a cura del Responsabile Risorse

Il presente atto non comporta una spesa

Firmato digitalmente da: Romina Cipriani

Data: 31/12/2024

Visto del Direttore Generale

Firmato digitalmente da: Romina Cipriani

Data: 31/12/2024

Riproduzione cartacea del documento amministrativo informatico di APES s.c.p.a. firmato digitalmente da ROSSI CHIARA il 31/12/2024 ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice Amministrazione Digitale e s.m.i.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**ALL'AZIENDA PISANA EDILIZIA SOCIALE
PIAZZA DEI FACCHINI N.16 56125 – PISA**

Avviso di Selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un posto di DIRIGENTE AMMINISTRATIVO – C.C.N.L. DIRIGENTI DELLE IMPRESE DEI SERVIZI PUBBLICI ECONOMICI LOCALI (CISPEL-FEDERMANAGER).

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ Prov. _____ il _____
residente

a _____ Prov. _____

C.a.p. _____ Via/Piazza _____ n. _____

tel. _____

indirizzo P.E.C.: _____ indirizzo e-
mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione sopra indicata.

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del T.U. emanato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di aver preso visione dell'avviso di selezione sopra indicato e di essere in possesso di tutti i requisiti ivi previsti per l'ammissione allo stesso indicati all'art. 2 dell'avviso medesimo.

Con riferimento al requisito di cui all'art. 2 lett. h), il candidato, qualora abbia riportato condanne penali o si trovi in una delle situazioni indicate al predetto art. 2 lett. h) dovrà di seguito dichiararle.

- di aver conseguito il diploma di laurea in _____, in data _____, presso l'Università di _____

- ai fini del requisito di partecipazione di cui all'**art. 2 lett. e)**, di essere in possesso della seguente tipologia di qualificazione professionale:

- ai fini dell'ulteriore attribuzione del punteggio, di essere in possesso dei seguenti **titoli** ai sensi dell'**art. 6 dell'avviso** medesimo:

6.1 Titoli di servizio _____

6.2 Titoli di studio _____

6.3 Titoli vari _____

- di allegare alla presente, come richiesto dall'avviso, la copia fotostatica di documento di identità ed il *curriculum vitae* in formato europeo.

- che le dichiarazioni contenute nella presente domanda ed il contenuto del *curriculum vitae* sono documentabili.

DATA _____ FIRMA _____

Avviso di Selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO - C.C.N.L. DIRIGENTI delle imprese dei servizi pubblici economici locali (CISPEL – FEDERMANAGER)

Articolo 1

OGGETTO DELLA SELEZIONE

L'AZIENDAPISANA EDILIZIA SOCIALE – A.P.E.S. S.C.p.A., società a capitale interamente pubblico partecipata dai Comuni della provincia di Pisa, indice una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione **a tempo pieno e indeterminato di n. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO - C.C.N.L. DIRIGENTI delle imprese dei servizi pubblici locali (CISPEL – FEDERMANAGER)**

Il trattamento economico e normativo applicato è quello previsto per i dirigenti

Cispel Federmanager e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.

A.P.E.S. garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Apes si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso, così come di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato possieda la professionalità ritenuta adeguata alla posizione da ricoprire.

Articolo 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n.174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - a1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- a2) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- a3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) idoneità fisica in relazione alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del presente avviso
- d) Titolo di studio: diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica (D.M. n° 509/1999) o laurea magistrale (D.M. n° 270/2004) ad indirizzo giuridico-amministrativo oppure economico- finanziario o titoli equipollenti. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c.3 del D.lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- e) essere in possesso di una delle seguenti tipologie di qualificazione professionale:
- e1) Inquadramento dirigenziale in enti pubblici territoriali, o gestori di E.R.P., pubbliche amministrazioni, Società Pubbliche o aziende private, per un periodo non inferiore a tre anni purché muniti del titolo di studio richiesto al punto d).
- e2) Attribuzione di "posizione organizzativa" presso enti pubblici territoriali, pubbliche amministrazioni per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti del titolo di studio richiesto al punto d).
- d3) inquadramento di Quadro presso Società Pubbliche o Private per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti del titolo di studio richiesto al punto d).
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) non essere stati licenziati – o aver subito provvedimenti analoghi – per giusta causa, consistente in gravi inadempienze;
- h) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti

che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

- i) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226.

Tutti i requisiti ed i titoli di cui al presente articolo ed al successivo art. 6 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

Articolo 3

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'avviso è presente nella sezione "Bandi e avvisi/Avvisi di selezione del personale in corso di validità" del sito istituzionale di Apes all'indirizzo: www.apespisa.it.

La domanda di ammissione alla selezione in oggetto, redatta in carta semplice secondo il modulo di domanda allegato al presente avviso, dovrà pervenire entro le ore 12.00 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla pubblicazione esclusivamente per via telematica alla casella postale digitale certificata (PEC) della Società apespisa@pec.it, trasmessa dal candidato esclusivamente mediante la propria casella di posta elettronica certificata, con il seguente oggetto "**Avviso di Selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione tempo pieno e indeterminato di n. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO - C.C.N.L. DIRIGENTI delle imprese dei servizi pubblici locali (CISPEL - FEDERMANAGER)**".

Si specifica che una volta trasmessa la propria domanda il candidato riceverà una e-mail con l'indicazione di un Codice candidato ad esso attribuito e necessario per l'identificazione in forma anonima.

Nell'interesse dei candidati si invita a verificare non soltanto la ricevuta di avvenuta consegna alla casella Pec di A.P.E.S. ma anche l'avvenuta attribuzione del codice.

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono irricevibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione.

L'A.P.E.S. non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda nei termini previsti, dovuto a cause ad essa non imputabili.

La domanda deve essere sottoscritta, a pena di nullità, dal candidato.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati, a pena di nullità:

1. La fotocopia non autenticata del documento d'identità personale in corso di validità

Qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 45, comma 3, D.P.R. 445/2000).

2. Curriculum vitae redatto in formato europeo, datato e firmato.

Si precisa che il modulo di domanda deve essere compilato in tutte le sue parti e NON può essere modificato.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000.

Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso.

Articolo 4

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E MODALITÀ' DELLE COMUNICAZIONI

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti.

Non saranno ammessi alla selezione:

- I candidati che NON abbiano sottoscritto la domanda di selezione;
- I candidati che NON abbiano allegato la fotocopia non autenticata del documentodi identità personale;

- I candidati che NON abbiano allegato il curriculum vitae;
- I candidati che NON abbiano presentato la domanda entro i termini e con le modalità previste dal presente avviso.

A parte i casi di esclusione e di irricevibilità della domanda sopra individuati, le domande in cui non risultino identificabili i candidati in maniera univoca saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, viene disposta, con determinazione dell'Amministratore Unico, l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla

selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Gli elenchi dei candidati ammessi/non ammessi, i calendari delle prove d'esame, la graduatoria finale e ogni altra comunicazione inerente la selezione saranno resi pubblici **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito internet www.apespisa.it.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Si specifica che in tutte le comunicazioni di cui sopra, i candidati saranno identificati mediante il proprio Codice candidato

Articolo 5

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo atto dell'Amministratore

Unico di Apes e composta da n. 3 membri. I componenti della commissione dovranno avere specifiche competenze nelle materie oggetto della selezione e potranno essere scelti sia all'interno dell'organico aziendale, sia fra esperti esterni.

Le funzioni di Segreteria saranno svolte da un dipendente dell'Azienda.

Articolo 6

SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione è finalizzata all'individuazione di un soggetto idoneo per conoscenza, capacità e competenze a ricoprire la posizione ed il ruolo di dirigente nell'ambito della struttura di Apes nonché a garantire lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a complessivi **100 (cento) punti**, così suddivisi:

- **20 punti per titoli**
- **80 punti per le prove**

Per quanto riguarda le prove, la selezione consiste in due prove d'esame a sbarramento, nel senso che alla prova successiva (orale) potranno partecipare unicamente i candidati che abbiano superato la prova precedente (scritta).

La commissione giudicatrice per la valutazione delle prove ha a disposizione 80 punti, 40 per lo scritto e 40 per l'orale; le prove si intendono superate ciascuna con la votazione minima di 21/40. Per la valutazione dei titoli la Commissione attribuirà i punteggi alle varie categorie nell'ambito dei parametri massimi sotto riportati, tenendo conto di quanto dichiarato dal candidato nella domanda e nel Curriculum vitae.

Categorie di valutazione	Criteria di attribuzione	Punteggio massimo
6.1 Titoli di servizio	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 3 per ogni anno di servizio (o frazioni uguali o superiori a sei mesi) prestato presso enti pubblici territoriali o gestori di E.R.P., pubbliche amministrazioni, Società Pubbliche o aziende private con inquadramento dirigenziale <u>oltre i 3 anni stabiliti come requisito di partecipazione.</u> Nell'ipotesi in cui non sia utilizzato quale requisito di partecipazione, il punteggio viene attribuito dal primo anno di servizio • Punti 1 per ogni anno di servizio (o frazioni uguali o superiori a sei mesi) prestato presso Enti pubblici territoriali e pubbliche amministrazioni con attribuzione di posizione organizzativa, <u>oltre i 5 anni stabiliti come requisito di partecipazione.</u> Nell'ipotesi in cui non sia requisito di partecipazione, il punteggio viene attribuito dal primo anno di servizio • Punti 1 per ogni anno di servizio (o frazioni uguali o superiori a sei mesi) prestato in Società pubbliche o private con inquadramento di Quadro <u>oltre i 5 anni stabiliti come requisito di partecipazione.</u> Nell'ipotesi in cui non sia requisito di partecipazione il punteggio viene attribuito dal primo anno di servizio 	Fino ad un massimo di punti 10
6.2 Titoli di studio	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 2 per Titoli abilitativi 	Fino ad un massimo di punti 2
6.3 Titoli vari	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 2 per ogni esperienza lavorativa e/o professionale diversa intercorsa con enti pubblici territoriali e pubbliche amministrazioni, comunque comportanti rapporti con pubbliche amministrazioni. • Punti 1 per docenze • Punti 1 per pubblicazioni 	Fino ad un massimo di punti 3
6.4 Curriculum	Il curriculum sarà valutato nel suo complesso e saranno presi in esame anche elementi già compresi nei titoli precedenti e non valutati nelle categorie di appartenenza, in quanto particolarmente rilevanti (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: avere svolto funzioni di direzione generale presso Ente pubblico o Società pubblica o privata)	Fino ad un massimo di punti 5

I titoli devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Entrambe le prove d'esame verteranno sull'accertamento della professionalità dei candidati ed in particolare su:

- ✓ Gestione aziendale (processo di definizione degli obiettivi di un'azienda e di gestione per raggiungere tali obiettivi)
- ✓ Normativa regionale e nazionale relativa all'E.R.P.;
- ✓ Normativa relativa alla società a partecipazione pubblica;
- ✓ Normativa sugli appalti pubblici;
- ✓ Normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro d.lgs. 81/2008 (con particolare riferimento al Titolo I principi comuni);
- ✓ Normativa in materia di responsabilità amministrativa da reato delle società e degli enti ai sensi d.lgs. 231/2001
- ✓ Normativa relativa alla prevenzione della Corruzione e alla Trasparenza
- ✓ Contratto di servizio, statuto aziendale e CCNL Federcasa.

La prova scritta consisterà in una o più domande a risposta aperta sulle materie sopra indicate. La prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie di cui sopra. La prova orale avrà ad oggetto, altresì, l'approfondimento delle esperienze di servizio e lavorative indicate nel curriculum.

Articolo 7

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione consiste nell'espletamento della prova scritta, successivo espletamento della prova orale (per i soli candidati che abbiano raggiunto il punteggio minimo nella prova scritta pari a 21/40) e nella valutazione dei titoli di cui al precedente punto 6.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e non ammessi alla prova scritta e alla prova orale, il giorno, l'orario e la sede di svolgimento delle stesse, saranno resi noti

esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale di Apes, come indicato all'art. 3 del presente avviso, non meno di **5 (cinque) giorni** prima della data di svolgimento delle suddette prove.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati per le prove, in caso contrario, saranno considerati rinunciari.

Si fa presente che, laddove fosse necessario variare la data e/o l'orario delle prove, tali variazioni saranno rese note mediante comunicazione pubblicata sul sito di Apes. A tal fine si invitano i candidati a monitorare la pagina del sito su cui è pubblicato il presente avviso.

Articolo 8

GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, a conclusione dei lavori, redigerà la graduatoria di merito dei candidati che sarà formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando al punteggio riportato nella valutazione dei titoli e quelle conseguite alle prove di esame.

L'inserimento in graduatoria, e quindi l'idoneità dei candidati, sarà riservata a coloro che avranno superato sia la prova scritta che la prova orale avendo conseguito in ciascuna di esse il punteggio minimo di 21/40 cui si aggiungerà l'eventuale punteggio per titoli.

A parità di punteggio, espresso dai titoli e dalle prove, la preferenza sarà determinata dalla minore età.

L'atto conclusivo della procedura concorsuale sarà la determinazione dell'Amministratore Unico di approvazione della graduatoria finale formulata della commissione esaminatrice.

La graduatoria finale così sarà pubblicata sul sito internet istituzionale www.apespisa.it.

La graduatoria, una volta approvata, conserverà validità fino a 24 mesi dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata per la copertura del posto oggetto della selezione, che entro tale data dovesse rendersi disponibile.

Articolo 9

DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

Ad avvenuto espletamento della selezione ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria, l'A.P.E.S procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione ad A.P.E.S. della

dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato.

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficioda parte dell'A.P.E.S. entro un termine che verrà loro comunicato.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'A.P.E.S. provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione potrà trovare applicazione la disposizione di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

L'assunzione è altresì subordinata alla verifica di limiti alle assunzioni o di vincoli previsti dalla normativa vigente.

Articolo 10

ASSUNZIONE

L'A.P.E.S. procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova, sussistendo le esigenze di legge che verranno specificate nel contratto, per il periodo previsto di 6 mesi ai sensi dell'art. 2 del CCNL DIRIGENTI CISPEL FEDERMANAGER, del candidato dichiarato vincitore secondo l'ordine della graduatoria di merito. L'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego

Articolo 11

TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR i dati contenuti nelle dichiarazioni rese dai candidati, per presentare la propria domanda di partecipazione alla presente selezione, saranno utilizzati esclusivamente ai fini della presente procedura.

Il titolare dei dati è l'A.P.E.S. S.c.p.A. con sede in Pisa, Piazza Facchini n. 16, 56125 tel. 050.505711 fax 050.45040 P.IVA 01699440507 nella persona del suo Amministratore Unico contattabile all'indirizzo apespisa@apespisa.it. Il Titolare ha nominato quale responsabile della protezione dei dati (DPO) l'Avv. Francesco Banchelli contattabile all'indirizzo dpo.apespisa@apespisa.it.

Le finalità principali del trattamento sono legate all'espletamento della procedura di selezione; pertanto, il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione. Il trattamento è consentito, per gli scopi indicati sopra, da disposizioni di legge e da atti aventi forza di legge.

I dati saranno trattati conformemente alle disposizioni contenute nel GDPR e nelle disposizioni normative di settore e con modalità cartacee ed informatiche. I dati saranno trattati, raccolti, archiviati ed elaborati anche tramite supporti informatici, dalla società incaricata dello svolgimento di attività di supporto nell'espletamento della presente procedura e nominata responsabile esterno al trattamento, dal personale di A.P.E.S. e dai membri della Commissione esaminatrice.

Il Titolare non trasferisce i dati ad un paese terzo e gli stessi non saranno oggetto di diffusione e di profilazione. 14.

I dati forniti saranno trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'art. 5 comma 1 lett. c) del GDPR. In ogni caso, i dati potranno essere conservati per un periodo massimo di 10 anni dall'esaurimento della selezione, fatto salvo il legittimo interesse del Titolare alla loro conservazione a scopo di tutela legale ed altri obblighi di legge in materia di conservazione della documentazione della pubblica amministrazione.

L'interessato gode dei diritti previsti dagli Art. 15, 16, 17, 18, 20, 21 del Regolamento UE 2016/679; l'interessato ha altresì diritto proporre reclamo al Garante Privacy e a revocare il consenso in qualsiasi momento senza che ciò pregiudichi la liceità del

trattamento prestato prima della revoca. La comunicazione dei dati richiesti è tuttavia necessaria per poter partecipare alla presente procedura.

Articolo 12

NORMA FINALE E DI RINVIO

L'Azienda Pisana Edilizia Sociale – A.P.E.S. S.C.p.A. si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare la presente selezione, in qualsiasi momento.

Pisa, 30/12/2024

F.to l'amministratore Unico di Apes Scpa

Avv. Chiara Rossi

